

REGLEMENT Doctoraatsopleiding en Doctoraat HIW

Goedgekeurd door het Faculteitsbestuur op 09.11.2011 en door de Faculteitsraad op 16.11.2011.

Dit reglement geldt voor alle studenten die tot de doctoraatsopleiding van het HIW werden toegelaten. Alleen studenten die voor 1 januari 2012 werden toegelaten tot de doctoraatsopleiding, kunnen aanspraak maken op overgangsmatregelen (zie 4.7).

1 De Doctoraatscommissie

De Doctoraatscommissie is belast met de toelating tot het doctoraat, het beoordelen van de geleverde prestaties in het kader van de doctoraatsopleiding en het toezicht op de voortgangsrapportering.

1.1 Samenstelling

De Doctoraatscommissie is samengesteld uit acht leden van het ZAP van het HIW: de decaan, de vice-decaan onderwijs, de vice-decaan onderzoek, de directeur van het Internationaal Programma, de doctoral officer en drie leden aangeduid door de Faculteitsraad, voor een mandaat van drie jaar.

De vice-decaan onderzoek is voorzitter van de Commissie. De administratief directeur van de faculteit of een daartoe aangeduid lid van het ATP of BAP (post-doc) is secretaris van de Commissie. Hij/Zij woont de vergaderingen bij zonder stemrecht te zijn en stelt de notulen op.

1.2 Bevoegdheid

De Doctoraatscommissie oefent drie functies uit:

1. De Commissie beslist over de toelating tot het *doctoraat*, het opschorten of intrekken van de toelating.
2. De Commissie is ook verantwoordelijk voor de goedkeuring van de individuele dossiers binnen de *doctoraatsopleiding* en in het bijzonder het toezicht op de voortgangsrapportering.
3. De bevoegdheden inzake inhoud en kwaliteitsbewaking van de doctoraatsopleiding in het algemeen worden uitgeoefend door de POC doctoraatsopleiding. Wanneer de Doctoraatscommissie de rol van POC doctoraatsopleiding vervult, worden overeenkomstig art. 16 van het huishoudelijk reglement een lid van het AAP/BAP en vier doctoraatsstudenten aan de vergadering toegevoegd.

1.3 Vergaderingen

De Doctoraatscommissie vergadert elke maand van het jaar, behalve in juli en augustus.

2 De toelating tot het doctoraat

2.1 Toelatingsvoorwaarden

2.1.1 Manama MPhil en uitzonderingen

Om een aanvraag tot doctoreren te kunnen indienen, moet een student(e) in het bezit zijn van een diploma van de Manama MPhil, behaald aan de KU Leuven, en zich onderscheiden hebben tijdens zijn/haar studies. Deze 'research master' geldt als predoctorale proef waarin de academische bekwaamheid van de kandida(a)t(e) en zijn/haar onderzoeksmaturiteit wordt bevorderd en getoetst. Om toegelaten te worden moet de kandida(a)t(e) in de Manama MPhil geslaagd zijn met minstens onderscheiding, bovendien moet hij/zij minstens 2 x 15/20 hebben behaald op de MPhil-thesis.

Deze predoctorale proef is niet verplicht

(1) indien de kandida(a)t(e) naast een diploma van Master in de Wijsbegeerte aan de KU Leuven (of een diploma dat door de Commissie als equivalent erkend wordt) ook een tweede Master diploma in een andere studierichting heeft behaald, zijn/haar geschiktheid voor wetenschappelijk onderzoek kan bewijzen en zich in zijn/haar studie Wijsbegeerte (of equivalente Master) heeft onderscheiden. In dit geval moet de kandida(a)t(e) geslaagd zijn voor de Master in de Wijsbegeerte (of equivalente Master) met minstens onderscheiding, bovendien moet hij/zij minstens 2 x 15/20 hebben behaald op de eindverhandeling.

(2) indien de kandida(a)t(e) aanvaard is als aspirant(e) FWO; aan een postulant(e) voor een FWO aspirantschap wordt een voorwaardelijke toelating verleend.

(3) indien het gaat om wetenschappelijke medewerkers of doctoraatsbursalen die worden aangeworven op grond van hun expertise in het kader van een gefinancierd onderzoeksproject. Van deze kandidaten wordt vereist dat ze houder zijn van een diploma Master in de Wijsbegeerte van de KU Leuven met minstens onderscheiding en minstens 2 x 15/20 op de eindverhandeling; of dat ze houder zijn van een diploma dat door de Commissie als equivalent erkend wordt, rekening houdend met de specifieke doelstellingen van het onderzoeksproject.

(4) indien de kandida(a)t(e) reeds beschikt over een diploma van Master in de Wijsbegeerte dat hij/zij behaalde met minstens onderscheiding en minstens 2 x 15/20 op de eindverhandeling en een aanstelling heeft als lid van het AAP van de KU Leuven.

(5) indien de kandida(a)t(e) wenst te doctoreren in samenwerking met een andere universiteit en aan die universiteit reeds toegelaten werd tot het doctoraat.

Wie toegelaten wordt tot het doctoraat zonder de Manama MPhil te hebben gevolgd, moet tijdens de doctoraatsopleiding minstens één Major-seminarie uit de Manama MPhil van zijn/haar onderzoeksgroep éénmaal volgen. Het 'volgen' van deze seminaries betekent in dit geval 'actief participeren' (inclusief examen of paper).

2.1.2 Taalvereisten

Om toegelaten te kunnen worden tot het doctoraat, moet de kandida(a)t(e) blijk geven van een toereikende kennis van de taal waarin de primaire literatuur over het onderwerp van het voorgestelde doctoraatsproject geschreven is. Studenten die bij aanvang van de Manama MPhil niet over de gepaste taalkennis beschikken worden aangemoedigd in de loop van de Manama MPhil extra taalcursussen te volgen.

2.1.3 Wetenschappelijk medewerkers of doctoraatsbursalen op projecten

Vooraleer wetenschappelijk medewerkers of doctoraatsbursalen hun mandaat in het kader van een gefinancierd onderzoeksproject opnemen, leggen de kandidaten hun onderzoeksproject ter goedkeuring aan de Doctoraatscommissie voor. De promotoren van gefinancierde onderzoeksprojecten houden bij de selectie van hun wetenschappelijke medewerkers of doctoraatsbursalen rekening met de eisen die door de Doctoraatscommissie inzake aanvaarding tot het doctoraat worden gesteld. Kandidaten met een MPhil-diploma (of een door de Commissie erkend equivalent diploma) die niet aan de vermelde voorwaarden voldoen, maar zich onderscheiden hebben door hun onderzoek(publicatie) kunnen in uitzonderlijke omstandigheden toegelaten worden tot het programma op basis van een beoordeling van hun dossier en doctoraatsvoorstel, alsook een interview van de kandida(a)t(e) en de promotor door de Doctoraatscommissie.

2.1.4 Promotor en copromotor

Vooraleer een student(e) een aanvraag tot doctoreren kan indienen, moet een lid van het ZAP van het HIW zich bereid verklaren op te treden als promotor van zijn/haar onderzoek. De doctorandus/a kiest vrij de promotor voor zijn/haar onderzoek.

Als promotor kunnen optreden: de voltijdse en deeltijdse leden van het ZAP van de KU Leuven die verbonden zijn aan het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte of er een leeropdracht hebben én doctor in de wijsbegeerte zijn. Tevens kunnen als promotor optreden: houders van tijdelijke postdoctorale mandaten aan het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat een zich daartoe bereid verklaard lid van het voltijdse of deeltijdse ZAP van het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte de continuïteit van het doctoraatsproject garandeert en dat dit lid van bij de aanvang actief betrokken is bij het doctoraatsonderzoek. Als houders van postdoctorale mandaten die als promotor optreden uit dienst treden, wordt dit ZAP-lid promotor van het project.

Als copromotor kunnen optreden: ZAP-leden van het HIW of een andere faculteit van de KU Leuven, van een andere Belgische of buitenlandse universiteit en houders van tijdelijke postdoctorale mandaten aan het HIW. De Doctoraatscommissie kan op gemotiveerd verzoek een uitzondering op deze regel toestaan. Wanneer de promotor niet tot de staf van het HIW behoort, duidt de Doctoraatscommissie een copromotor aan binnen het HIW. De promotor verbindt er zich toe het doctoraatsonderzoek van de doctorandus/a te begeleiden volgens de richtlijnen hierover van de Universiteit ("profiel van de goede promotor"). De goedkeuring van het project door de Doctoraatscommissie geldt als officiële aanstelling van de promotor. Een wijziging van promotor kan slechts na een nieuwe aanvraag bij de Commissie.

2.2 Procedure

De aanvraag van toelating tot het doctoraat gebeurt in principe aansluitend op het beëindigen van de Manama MPhil. De doctorandus bezorgt aan de Doctoraatscommissie een aanvraagdossier dat volgende gegevens bevat:

- 1) Het c.v. van de aanvrager, met een overzicht van zijn academisch curriculum en de behaalde studieresultaten;
- 2) een beschrijving van het onderzoeksproject, met duidelijke focus, status quaestionis, bibliografie, methode en werkplan;
- 3) een aanbeveling van de promotor die zich bereid verklaart dit onderzoek te begeleiden.

Op grond van de aanvraag en het studiecriculum oordeelt de Commissie of de student(e) al dan niet toegelaten wordt tot het doctoraat. Bij het vormen van haar beslissing gaat de Commissie vooral na af of de student(e) in staat is zelfstandig wetenschappelijk onderzoek te verrichten in de wijsbegeerte en of hij/zij beschikt over de nodige vaardigheden om in een bepaald domein onderzoek te verrichten. De Commissie kan ook voorstellen doen om het project te herformuleren (en eventueel opnieuw in te dienen). De Commissie kan ook suggesties doen over het promotorschap (een andere promotor voorstellen of een co-promotor aanduiden, eventueel van een andere Belgische of buitenlandse universiteit). Tevens kan de Commissie eisen dat de student(e) opleidingsonderdelen uit de Manama MPhil verplicht volgt met alle opdrachten daaraan verbonden.

2.2.1 Evaluatiecommissie

De Doctoraatscommissie neemt nota van een evaluatiecommissie die bestaat uit de promotor en de coördinator van het onderzoekscentrum waartoe de doctoraatsstudent(e) behoort. Indien promotor en coördinator één persoon zijn, dan stelt de Doctoraatscommissie op voorstel van de promotor een ander lid van hetzelfde onderzoekscentrum aan naast de promotor. De evaluatiecommissie waakt over de kwaliteit van de voortgang van het doctoraatsproject.

2.2.2 Afwijzing van aanvraag, toelating, toelatingstermijn en onderbreking

Bij een negatieve beslissing over de toelating tot het doctoraat zullen de kandida(a)t(e)-student(e) en de promotor op de hoogte gebracht worden van de redenen van de Commissie. Bij meningsverschil over de procedure kan de kandidaat beroep aantekenen bij de ombudspersoon zoals bepaald in artikel 18 van het *Universitair reglement inzake predoctorale periode en predoctorale proef; het doctoraatsonderzoek en het doctoraat; de doctoraatsopleiding en de doctoral school*.

Bij goedkeuring wordt de kandida(a)t(e) toegelaten tot het doctoraatsprogramma voor een periode van vier jaar. Uitzonderlijk kan de toelatingsperiode door de Doctoraatscommissie verlengd worden op voorwaarde dat minstens een substantieel deel van het proefschrift voorligt. Een aanvraag tot verlenging van de toelatingstermijn moet minstens drie maanden voor het einde van de oorspronkelijke toelatingsperiode ingediend worden bij de secretaris van de Doctoraatscommissie. Leden van het AAP met een aanstelling van zes jaar worden statutair toegelaten tot het doctoraatsprogramma voor een periode van 6 jaar. Wanneer er geen proefschrift voorligt na de gestelde termijn van vier jaar (c.q. zes jaar), kan de Commissie besluiten om de toelating niet meer te verlengen. In dat geval moeten de promotor en de doctorandus worden gehoord.

Indien een student(e) omwille van onvoorziene omstandigheden zijn/haar doctoraat wenst te onderbreken, kan de Doctoraatscommissie daartoe toestemming verlenen voor een periode van maximum twee academiejaren. Een onderbreking is in ieder geval mogelijk tijdens langdurig ziekteverlof, zwangerschaps- en borstvoedingsverlof, adoptieverlof, ouderschapsverlof en palliatief verlof.

2.2.3 Taal van aanvraag en proefschrift

De student stelt zijn aanvraag op in de taal waarin hij ook het proefschrift wenst te schrijven. Wanneer hij deze keuze later wil wijzigen, legt hij deze vraag aan de Doctoraatscommissie voor. Voor studenten met een Nederlandstalig diploma, is de taal waarin het proefschrift wordt geschreven het Nederlands of een internationale forumtaal (Engels, uitzonderlijk Frans of Duits). Niet-Nederlandstalige studenten kunnen hun proefschrift in het Engels (uitzonderlijk Frans of Duits) schrijven. De promotor waakt erover dat studenten hun proefschrift in een correcte academische taal schrijven.

2.3 Inschrijving

Na de goedkeuring van de aanvraag tot doctoreren, moet de student(e) zich inschrijven voor de doctoraatsopleiding bij de Studentenadministratie van de KU Leuven. De voorzitter van de Doctoraatscommissie verleent hiertoe de toestemming. De doctorandus/a betaalt studiegeld bij de eerste inschrijving en nogmaals in het academiejaar waarin het doctoraat wordt verdedigd. In de tussenperiode dient de doctorandus/a zich elk jaar in te schrijven op de rol van de universiteit, zonder bijkomende betaling. Aan een kandida(a)t(e)-doctorandus/a uit een niet-EER-land kan uitzonderlijk, na het behalen van zijn/haar MPhil-diploma, een voorlopige toelating tot inschrijving voor de doctoraatsopleiding verleend worden, maar alleen op basis van een grondige motivering en na een interview van de kandida(a)t(e) door de Doctoraatscommissie. De voorzitter van de Doctoraatscommissie verleent hiertoe de toestemming.

3 De doctoraatsopleiding

3.1 Doelstelling

De doctoraatsopleiding heeft tot doel de kennis van de doctorandus/a te verruimen en te verdiepen binnen zijn onderzoekdomein. Bovendien beoogt de doctoraatsopleiding het doctoreren optimaal te laten verlopen door een adequate begeleiding van de doctorandus/a.

De doctoraatsopleiding is verplicht. In uitzonderlijke gevallen kan de Doctoraatscommissie op individuele basis beslissen een doctorandus/a van deze opleiding vrij te stellen.

3.2 Beschrijving van de opleiding

Deelnemen aan het academische leven aan het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte wordt noodzakelijk geacht om de doctoraatsopleiding te voltooien, elke doctorandus/a moet dan ook minstens 6 maanden aan deze faculteit onderzoek verrichten. De doctoraatsopleiding omvat een aantal verplichte onderdelen en een aanvullend gedeelte. De opleiding is voltooid indien aan de vereisten van de verplichte onderdelen voldaan is.

3.2.1 Verplichte onderdelen

De verplichte onderdelen van de doctoraatsopleiding zijn de volgende:

1) een wetenschappelijke publicatie: een boek, een bijdrage in een boek of een tijdschriftartikel dat reeds

gepubliceerd is of voor publicatie aanvaard, met als aspiratieniveau de VABB-HSW (of ISI, ERIH Phil 2007) kwaliteitscriteria.

2) het actief participeren (inclusief examen of paper) aan tenminste één Major-seminarie uit het programma van de Manama MPhil. Studenten met een MPhil-diploma zijn hiervan vrijgesteld.

3) tenminste eenmaal een lezing of een mondelinge presentatie geven op een internationaal congres.

4) de voortgangsrapportering zoals verder bepaald (jaarlijkse, schriftelijke rapportering en twee seminars)

3.2.2 Aanvullend gedeelte

Het aanvullend gedeelte van de doctoraatsopleiding bestaat uit bijkomende activiteiten in functie van het doctoraatsonderzoek en/ of als voorbereiding op het professioneel functioneren binnen of buiten de universiteit. Deze activiteiten worden onderverdeeld in vier domeinen:

1) Het volgen van doctoraatsseminaries aan het HIW of een andere faculteit van de KU Leuven of aan een andere universiteit.

2) bijkomende vorming, zoals taalcursussen, cursus 'academic writing'.

3) onderzoeksactiviteiten, zoals deelnemen aan studiedagen en conferenties.

4) verwerven van onderwijservaring, zoals een training in onderwijsdidactiek, het organiseren van een 'undergraduate seminar' of een onderdeel van een college.

De doctorandus/a registreert de activiteiten (verplichte en aanvullende) op een formulier dat hij aan zijn promotor ter goedkeuring voorlegt. De voorzitter van de Doctoraatscommissie oordeelt of de student aan de verplichtingen van de opleiding heeft voldaan. Bij het afsluiten van de doctoraatsopleiding wordt aan de doctorandus/a op zijn/haar verzoek een transcript van zijn/haar prestaties bezorgd.

3.3 Voortgangsrapportering

3.3.1 Voortgangsrapportering na het eerste jaar

Een jaar na de aanvaarding van het doctoraatsproject wordt een korte schriftelijke rapportering van de doctorandus verwacht, te beoordelen door de promotor en de voorzitter van de Doctoraatscommissie.

3.3.2 Voortgangsrapportering na het tweede jaar

Binnen de twee jaar na de start van het doctoraatsonderzoek, moet de doctorandus/a één seminarie geven over het eigen (verrichte en geplande) doctoraatsonderzoek, dat georganiseerd wordt door de evaluatiecommissie binnen het onderzoekscentrum waartoe hij/zij behoort. Bij dit evaluatiemoment moeten zoveel mogelijk leden van het betreffende onderzoekscentrum en eventueel andere onderzoekscentra van het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte betrokken worden.

Na het seminarie en het voortgangsgesprek (zie hieronder), wordt de tweede schriftelijke rapportering (een verslag van het verrichte werk, eventueel een eerste hoofdstuk, en een plan van het nog uit te voeren onderzoek) verwacht, opnieuw te beoordelen door de promotor en de voorzitter van de Doctoraatscommissie.

Wanneer de evaluatiecommissie vaststelt dat er ernstige tekortkomingen zijn in het onderzoek binnen deze twee eerste jaren en zij twijfels heeft over de bekwaamheid van de kandidaat om het onderzoek uit te voeren, kan zij in een gemotiveerd advies aan de Doctoraatscommissie voorstellen het doctoraatsonderzoek niet verder te zetten. De promotor kan te allen tijde voorstellen om de evaluatiecommissie, aangevuld met ten minste één lid van het voltijdse of deeltijdse ZAP van het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte, te laten oordelen over de kwaliteit van het uitgevoerde onderzoek en eventueel een advies tot stopzetting te laten indienen. De doctorandus/a kan tegen de beslissing van stopzetting in beroep gaan bij het Faculteitsbestuur.

3.3.3 Voortgangsrapportering in de daarop volgende jaren

De daarop volgende jaren geldt dezelfde procedure als voor het eerste jaar.

3.3.4 Voortgangsrapportering ten laatste 6 maanden voor de verdediging

Ten laatste een half jaar voor het indienen van het proefschrift moet een tweede verplichte seminarie over het eigen doctoraatsonderzoek gegeven worden. De organisatie ervan en rapportering erover gebeuren eveneens zoals beschreven in 3.3.2.

3.4 Voortgangsgesprek

Voorafgaand aan het indienen van het tweede voortgangsrapport moeten de doctorandus/a en zijn/haar promotor een voortgangsgesprek voeren. De datum en de plaats van dit gesprek worden meegedeeld in het rapport. Bij het gesprek komen volgende punten aan bod:

- De doctorandus/a geeft mondelinge toelichting bij voortgangsrapportering.
- De promotor geeft feedback op basis van het voortgangsrapport.
- Naast deze feedback kunnen ook andere punten besproken worden zoals de werkplanning, de takenlast, de begeleiding door de (co-) promotor, de werkomgeving, toekomstperspectieven,...

3.5 Financiële ondersteuning

De faculteit vergoedt de doctorandus/a voor de kosten die hij/zij in het kader van zijn/haar onderzoek maakt, tot maximum 750 euro. De doctorandus/a declareert zijn onkosten via een formulier dat hij door zijn promotor laat ondertekenen. Voor terugbetaling van onkosten bij deelname aan wetenschappelijke bijeenkomsten die niet gedekt kunnen worden door de voorziene vergoeding is een voorafgaandelijke aanvraag vereist bij de voorzitter van de Doctoraatscommissie. Een advies van de promotor wordt bij de aanvraag toegevoegd. Dergelijke aanvragen worden alleen in overweging genomen indien de doctorandus/a op een of andere manier actief aan het programma participeert.

4 Het doctoraatsexamen

4.1 Algemeen

Het examen voor de graad van Doctor in de Wijsbegeerte bestaat uit de openbare verdediging van een op persoonlijk onderzoek gebaseerd proefschrift en drie daaraan toegevoegde stellingen over wijsgerige onderwerpen die geen betrekking hebben op het onderwerp van het proefschrift.

Om tot de verdediging van dit proefschrift te worden toegelaten moet de kandida(a)t(e) de doctoraatsopleiding hebben voltooid.

4.1.1. Doctoraatsexamen op basis van monografie

Het proefschrift kan een monografie zijn. De doctorandus/a deelt zijn/haar promotor te gepasten tijde zijn/haar keuze voor monografie of collectie van publicaties mee.

4.1.2. Doctoraatsexamen op basis van publicaties

Het proefschrift kan een collectie van tijdschriftartikelen en/of boekhoofdstukken zijn. De doctorandus/a deelt zijn/haar promotor te gepasten tijde zijn/haar keuze voor monografie of collectie mee. Voor deze tweede optie gelden de volgende voorwaarden:

- de collectie omvat minstens 4 tijdschriftartikels of boekbijdragen, die voldoen aan de VABB-HSW (of ISI, ERIH Phil 2007) kwaliteitscriteria
- voor minstens 3 van deze publicaties is men de enige auteur; co-publicaties komen slechts in aanmerking na goedkeuring door de voorzitter van de Doctoraatscommissie
- deze tijdschriftartikels of boekbijdragen zijn gepubliceerd in ten minste 2 verschillende tijdschriften of boeken
- de publicaties zijn gepubliceerd, ter perse of officieel aanvaard ter publicatie
- de collectie vormt een coherent geheel en bevat tevens voldoende diversiteit (dus geen of slechts minimale overlap)
- de collectie wordt voorafgegaan door een substantiële inleiding en uitvoerig besluit/synthese

De promotor, in samenspraak met de voorzitter van de Doctoraatscommissie, oordeelt of aan deze voorwaarden is voldaan.

4.2 Procedure voor het indienen van het proefschrift en de bepaling van ontvankelijkheid

De promotor oordeelt dat het doctoraatsonderzoek kan worden afgesloten en dat het proefschrift klaar is om verdedigd te worden. De promotor stelt via de decaan het Faculteitsbestuur hiervan op de hoogte, dat in zijn eerstvolgende vergadering de examenjury samenstelt. Na de samenstelling van de examenjury bezorgt de doctorandus/a aan de secretaris van de Doctoraatscommissie een gedrukte en ingebonden, definitieve versie van zijn/haar proefschrift in zes of zeven (aantal juryleden plus één) exemplaren.

Ten laatste 6 werkweken na het indienen van het proefschrift komen, op uitnodiging van de promotor, alle interne leden van de examenjury samen om te oordelen over de kwaliteit van het proefschrift en al dan niet toestemming te verlenen voor de verdediging van het doctoraat. Externe juryleden hoeven bij deze samenkomst niet noodzakelijk aanwezig te zijn, maar ze schrijven wel een rapport over het ingediende proefschrift dat tijdens de vergadering over de ontvankelijkheid van het proefschrift in rekening wordt gebracht.

Bij negatief advies moeten de tekortkomingen ten laatste 1 week na de samenkomst van de leden van de examenjury schriftelijk door de promotor aan de doctorandus/a gerapporteerd worden en moet de voorlopig voorziene datum van de verdediging uitgesteld worden tot een onbepaald latere datum. Een kopie van dit rapport van negatief advies wordt door de promotor bezorgd aan de secretaris van de Doctoraatscommissie. Na herwerking heeft de doctorandus/a nog één kans om zijn/haar proefschrift opnieuw in te dienen en de procedure hiervoor is dan dezelfde zoals hierboven beschreven.

4.3 Toestemming tot verdediging

Als de samengekomen leden van de examenjury, mede op basis van het rapport van de externe juryleden, oordelen dat het proefschrift ontvankelijk is voor verdediging, dan maken ze deze beslissing bekend aan de secretaris van de Doctoraatscommissie door ondertekening van een verklaring van ontvankelijkheid. De doctorandus/a krijgt dan toestemming tot verdediging. In dat geval zal de doctorandus/a

(1) zich inschrijven voor het doctoraatsexamen en

(2) aan de secretaris van de Doctoraatscommissie de tekst van zijn of haar bijgevoegde stellingen bezorgen en

(3) de korte samenvatting van het proefschrift, die zal gebruikt worden voor de aankondiging van de verdediging, invoeren in KU Loket en

(4) ervoor zorgen dat zijn of haar proefschrift elektronisch gearchiveerd is zoals vereist binnen KU Loket.

Tussen de toestemming tot verdediging van het doctoraat en de effectieve verdediging ervan moeten minstens 3 werkweken liggen.

4.4 Samenstelling van de examenjury

Het proefschrift en de openbare verdediging worden beoordeeld door een examenjury die samengesteld wordt door de vice-rector, op voorstel van het Faculteitsbestuur van het HIW. Het is aan de doctorandus/a niet toegestaan zelf voorstellen te doen of contacten te leggen voor de samenstelling van de jury.

De examenjury bestaat uit ten minste vijf leden, waaronder de promotor, en eventueel copromotor, die als experts betreffende het onderwerp van het proefschrift worden erkend. Wanneer er een copromotor is, verdient het aanbeveling die jury tot zes leden uit te breiden. Wanneer de jury bestaat uit 5 leden, behoort één lid niet tot het HIW. Wanneer de jury bestaat uit 6 leden, zijn minstens één en hoogstens twee leden van de examenjury externe leden en behoren dus niet tot het HIW. De decaan van het HIW (of de door hem aangeduide plaatsvervanger) is voorzitter en lid van de jury. De examenjury duidt één van haar leden als secretaris aan.

4.5 Publieke verdediging en beraadslaging

Tijdens de openbare verdediging geeft de doctorandus een beknopte presentatie van de resultaten van zijn onderzoek. Daarna volgt een discussie met de leden van de examenjury.

Ten slotte wordt aan het publiek de kans geboden om opmerkingen te maken en vragen te stellen, ook over de bijgevoegde stellingen. De examenjury beraadslaagt onmiddellijk na de openbare zitting. Aan de beraadslaging mag ook worden deelgenomen door alle ZAP-leden van het Instituut die de volledige verdediging hebben bijgewoond. Van deelneming aan een eventuele stemming over de uitslag zijn ze evenwel uitgesloten. De beraadslaging van de examenjury is geheim. Bij de evaluatie van het proefschrift door de examenjury wordt geen graad toegekend, maar een gemeenschappelijk cijfer op 20 geformuleerd. Dit cijfer komt als volgt tot stand: de vier of vijf experten-leden van de jury, waaronder de promotor (en eventueel de copromotor), geven op de deliberatie een quotering op 20. De voorzitter quoteert op 10 punten. Zodoende wordt er door de jury globaal op 90 punten (cq. 110) geoordeeld. Een eindcijfer op 20 wordt hieruit berekend. Dit eindcijfer wordt binnen de week door de voorzitter schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld. Op verzoek van de kandidaat kan de voorzitter hem onmiddellijk na de promotieplechtigheid van dit cijfer op de hoogte brengen. Na de verdediging van het proefschrift en de beraadslaging proclameert de voorzitter de kandidaat tot Doctor in de wijsbegeerte (zonder mededeling van graad van verdienste). Daarna kan de promotor een korte laudatio houden.

4.6 Praktische schikkingen

De verspreiding van de exemplaren van het proefschrift gebeurt via het secretariaat van het Instituut en niet door de promovendus. Het secretariaat is ook belast met de aanvraag van de promotiezaal en de aankondiging van de verdediging. Elke vorm van ruimere aankondiging dient echter te gebeuren door de doctorandus/a zelf en op eigen kosten. Dit geldt ook voor de receptie.

4.7 Overgangsmatregelen

- met betrekking tot 2.2.2:

Voor doctorandi die toegelaten werden tot de doctoraatsopleiding voor 1 januari 2012, blijft de toelatingsperiode van kracht zoals bepaald in hun oorspronkelijke toelatingsbrief.

- met betrekking tot 4.2:

Doctorandi die hun doctoraat indienen voor verdediging in het burgerlijk jaar 2012 kunnen uitzonderlijk aan de Doctoraatscommissie een afwijking vragen van het tijdspad dat geschetst wordt in 4.2.

5. Dubbeldoctoraat of gezamenlijk doctoraat

Het afsluiten van een dubbeldoctoraat of een gezamenlijk doctoraat tussen het HIW en een andere universiteit is enkel mogelijk op voorwaarde dat de student een promotor of copromotor aan het HIW heeft, dat het doctoraatsproject door de Doctoraatscommissie goedgekeurd wordt, dat de onderzoekscriteria van de partneruniversiteit beantwoorden aan de onderzoekscriteria die binnen de KU Leuven gelden en dat een samenwerkingsovereenkomst gesloten wordt tussen de KU Leuven en de partneruniversiteit. Deze overeenkomst wordt, na goedkeuring door de juridisch adviseur van het rectoraat en de Dienst Onderzoekscoördinatie, ondertekend door de rector. Een dubbeldiploma of een gezamenlijk diploma kan enkel uitgereikt worden op voorwaarde dat de student ten minste zes maanden aan de KU Leuven en ten minste zes maanden aan de partneruniversiteit onderzoek heeft verricht in het kader van zijn/haar proefschrift en het proefschrift openbaar verdedigd heeft ten overstaan van een jury waarin ten minste één ZAP-lid van het HIW en één ZAP-lid van de partneruniversiteit zetelden.