

## **Sabbatsverlof en onderzoekssemester**

*Goedgekeurd door de Faculteitsraad HIW op 14 mei 2008*

### **Sabbatsverlof**

Volgens het besluit van de Vlaamse regering (d.d. 1 dec. 1998) kunnen alle voltijdse ZAP-leden van de universiteit een aanvraag indienen voor een sabbatsverlof om zich te "herbronnen". De periode waarin dit wordt toegestaan is maximaal twee jaar verlof over de gehele academische carrière. De regels om een dergelijk sabbatsverlof aan te vragen worden bepaald in het algemene universiteitsreglement. Kort samengevat dient men de volgende procedure te volgen:

1. Het ZAP-lid dient een aanvraag in bij de personeelsdienst (ZAP-consulent van de eigen groep), minimum zes maanden voor de aanvang van de afwezigheid.
2. De aanvraag bevat: uitgebreid CV; omstandige motivering; advies van de decaan.
3. De aanvraag bevat eveneens de nodige documenten voor de aanvraag van een 'wetenschappelijke opdracht' bij het FWO (zie website: <http://www.fwo.be/FWOSubOpdr.aspx> ). Er zijn twee indiendata bij het FWO nl. 1 april en 1 oktober van elk kalenderjaar. De FWO-aanvraag wordt niet door de onderzoeker ingediend maar via DOC na goedkeuring van de sabbatical binnen de K.U.Leuven (zie stap 6) .
4. De aanvraag wordt door de ZAP-consulent op het Groepsbestuur geagendeerd met de vermelding dat de aanvraag werd doorgestuurd naar DOC voor advies Bureau Onderzoeksraad over het wetenschappelijke luik van de aanvraag.
5. DOC zorgt voor een behandeling van het dossier door het Bureau van de Onderzoeksraad en bezorgt dit advies aan het Groepsbestuur en de ZAP-consulent.
6. Bij positieve beslissing wordt de aanvraag voor wetenschappelijke opdracht door DOC, na ondertekening door de Rector, aan het FWO overgemaakt en dit vóór de FWO indiendata.

Voor meer uitleg kunnen individuele ZAP-leden terecht bij de consulent van de dienst Personeelsbeheer ZAP: - Groep HW: [Ingrid.Frederickx@pers.kuleuven.be](mailto:Ingrid.Frederickx@pers.kuleuven.be)

Ook de Koninklijke Vlaamse Academie biedt de mogelijkheid om een sabbatsverlof aan te vragen, al dan niet in combinatie met het uitnodigen van een buitenlandse onderzoeker in België. Meer informatie: <http://www.kvab.be/Vlac.aspx>

### **Onderzoekssemester**

Aangezien de universiteit (en het FWO) slechts een beperkt aantal sabbatsverloven toestaat, heeft het Faculteitsbestuur een interne regeling uitgewerkt die toelaat dat alle ZAP-leden van het HIW met een goed onderzoeksproject na zes semesters een onderwijsvrij semester kunnen aanvragen. Het verdient aanbeveling die aanvraag te combineren met een aanvraag voor een sabbatsverlof. In wat volgt wordt uitsluitend over de interne regeling binnen de faculteit gesproken.

### **Onderzoekssemester**

Alle voltijdse ZAP-leden van het HIW (met uitzondering van BOF- en FWO-statuut) kunnen een aanvraag indienen voor een onderzoekssemester.

1. Met onderzoekssemester wordt bedoeld een semester waarin het ZAP-lid vrijgesteld wordt van alle onderwijsopdrachten en bestuurlijke taken om zich uitsluitend te kunnen wijden aan onderzoek. Dit vrije semester kan ook gedeeltelijk aan een buitenlandse universiteit of onderzoekscentrum (bibliotheek, archief) worden doorgebracht (maximum drie maanden, langer tijdens 'sabbatsverlof' s.s.).
2. Het onderzoekssemester kan toegestaan worden voor één semester na telkens een ononderbroken periode van zes semesters van dienst in de faculteit. Het vrije semester

begint na de deliberatie van september (herfstsemester) of na het afsluiten van de examens van het eerste semester, begin februari (lentesemester). Het onderzoekssemester kan niet worden toegestaan in het laatste jaar van de academische carrière (voorafgaand aan het emeritaat).

3. Om een onderzoekssemester te bekomen dient het ZAP-lid een aanvraag in bij de decaan van het HIW minstens *één jaar voorafgaand* aan het begin van het onderzoekssemester. De aanvraag omvat de volgende documenten:
  - a) beschrijving van het onderzoeksproject dat de aanvrager wil uitvoeren;
  - b) onderzoekscurriculum van de voorbije vijf jaar;
  - c) voorstel van regeling van onderwijsopdrachten en administratieve opdrachten binnen de universiteit (POC's, Onderzoeksraad e.d.). De regeling van onderwijsopdrachten moet met de vice-decaan onderwijs vooraf besproken worden. (zie ook artikel 6);
  - d) eventueel een akkoord van de buitenlandse universiteit waar de aanvrager zijn onderzoekstijd zal doorbrengen. (voor aanstellingen als gastprofessor en andere betaalde posities gelden de regelingen betreffende nevenactiviteiten waarvoor een toelating moet worden gevraagd aan het universiteitsbestuur);
  - e) kopie van de aanvraag (universiteit / FWO) voor sabbatsverlof (of verklaring waarom geen aanvraag werd ingediend).
4. De aanvraag voor een onderzoekssemester moet worden goedgekeurd door het Faculteitsbestuur. Bij zijn oordeel zal het bestuur rekening houden met volgende elementen: (1) het onderzoeksproject (2) research output van de voorbije vijf jaar (3) onderwijsevaluatie.
5. Om de totale onderwijscapaciteit niet in gevaar te brengen kan het Faculteitsbestuur niet meer dan drie leden van het HIW, en niet meer dan één lid per onderzoekscentrum tegelijk een onderzoekssemester verlenen. Om die redenen kan het FB vragen de aanvraag voor een onderzoekssemester te verschuiven naar een volgende periode. Indien de aanvrager het wenst kan hij dat uitgestelde extra semester later laten meetellen om vroeger een nieuw onderzoekssemester aan te vragen.
6. Opdrachten tijdens het onderzoekssemester. Tijdens het onderzoekssemester wordt de aanvrager vrijgesteld van alle onderwijs- en administratieve taken (zoals Onderzoeksraad, Faculteitsbestuur, coördinator onderzoekscentrum, etc.- uitzondering FWO). De aanvrager moet er zich toe engageren ook tijdens het vrije semester te zorgen voor een goede begeleiding en opvolging van zijn doctoraatsstudenten. Vervanging in administratieve taken wordt met de decaan besproken, vervanging van onderwijstaken met de vice-decaan onderwijs. Voor de vervanging van onderwijs kan men 1° een college verschuiven naar een ander semester (vnl. voor colleges op het HIW, zeer moeilijk voor colleges in andere faculteiten); 2° afspraken maken met een collega of post-doc ter vervanging; 3° een gastdocent aanstellen (indien hiervoor financiering is bv. via FWO-sabbatsverlof of via een onderzoeksproject).
7. Financiële afspraken. Tijdens het vrije onderzoekssemester blijven de ZAP-leden hun volledig salaris ontvangen. Zij worden aangeraden naar extra financiering te zoeken om 1° eventuele vervangers te betalen; 2° extra kosten bij verblijf in het buitenland te betalen. Mogelijkheden zijn FWO ('Sabbatical leave' en 'Krediet voor een wetenschappelijke opdracht') en Academie ('Vlac Fellowships'); voor jonge ZAP-leden (tot 40) zijn er speciale kredieten bij het Groepsbestuur Humane Wetenschappen.
8. Follow-up rapport. Drie maanden na het beëindigen van het onderzoekssemester moet een rapport ingediend worden bij de vice-decaan onderzoek waarin verslag wordt gegeven van het uitgevoerde onderzoek en van de wetenschappelijke publicaties die eruit gevolgd zijn. Met de evaluatie van dit rapport wordt rekening gehouden bij de volgende aanvraag voor een onderzoekssemester.